

**BASES PARA EL LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO
PARA EL CARGO DE MONITOR DE MANUALIDADES Y RECICLAJE PROGRAMA 4 A 7 LICEO LUIS
LABORDA**

Llámesese a Concurso Público para proveer los cargos de mONITOR del Programa 4 a 7 del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, de la Ilustre Municipalidad de Hijuelas. **(1 VACANTE)**

Cronograma del Concurso

ETAPAS	FECHAS
Publicación	28 de marzo
Entrega de antecedentes	Desde 28 al 31 de marzo
Evaluación curricular	03 de abril
Citación a entrevista (vía telefónica)	03 de abril
1ra Entrevista personal con Municipio (presencial)	04 de abril
Resolución del concurso	05 de abril

Perfil del cargo

II. Descripción del Cargo				
Propósito del Cargo				
Profesional o técnico de las áreas de Educación física, o áreas relacionadas a deportes y recreación. También se consideran a profesionales, técnicos y/o expertos en otras áreas donde cuenten con experiencia en trabajo con niños y niñas y manejo de equipos, con especialidad en talleres deportivos y similares.				
Funciones del Cargo				
<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar acompañamiento y apoyo pedagógico a las niñas y niños del Programa. ○ Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas. ○ Participar en las reuniones convocadas por el o la Coordinadora. ○ Ejecución de talleres con niños y niñas en los establecimientos educacionales 				
Dependencia Directa	DIDECO			
Recursos a Cargo	Nº Personas 0 (no tiene)	Equipos/Maqui na 0 (no tiene)	Valores 0 (no tiene)	Información Sí

III. Requisitos de Postulación				
Formación				
Profesional o técnico de las áreas de Educación física, o áreas relacionadas a deportes y recreación. También se consideran a profesionales, técnicos y/o expertos en otras áreas donde cuenten con experiencia en trabajo con niños y niñas y manejo de equipos.				

Conocimientos	Manejo intermedio de Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Outlook) Conocimiento y manejo de herramientas de Google (Drive, Meet, Hangout, Formularios, entre otros) y plataformas de comunicación y trabajo en red.
Otros	Dominio herramientas digitales

IV. Perfil del Rol (Atributos, habilidades, calificaciones)

Habilidades requeridas, atributos, estilo de trabajo, etc.)	<p><u>Orientación a la calidad:</u> Preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados mediante la capacidad crítica y la toma de decisiones asertivas.</p> <p><u>Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad:</u> Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competan.</p> <p><u>Utilización de conocimientos y experiencias:</u> Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia y tenacidad en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.</p> <p><u>Compromiso con la Institución:</u> Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.</p> <p><u>Trabajo bajo presión:</u> Manejar de forma eficiente las situaciones de presión, siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.</p> <p><u>Trabajo en equipo y Colaboración:</u> Capacidad para</p>
---	--

	<u>Habilidades Comunicacionales:</u> Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar y lograr acuerdos.
--	---

V. Modalidad contractual
Tipo de contrato: Honorarios Media Jornada 22 horas Remuneración: Confirmar en entrevista Inicio Labores: Abril 2023

6.- ANTECEDENTES QUE DEBE ADJUNTAR EN LA POSTULACIÓN:

- Currículum Vitae.
- Fotocopia simple de título profesional o grado de estudios.
- Fotocopia simple de certificados que acrediten formación adicional si corresponde (magíster, diplomado, post-títulos) cursado o en proceso.
- Certificados de antecedentes y Certificado de Violencia Intrafamiliar, ambos sin antecedentes.
- Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados.
- Certificado que acredite que no se encuentran inhabilitados para trabajar con niños/as

*La ausencia parcial o total de la documentación, implicará considerar inadmisibles las postulaciones

LOS ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN DEBEN SER ENVIADOS EN FORMATO DIGITAL A:

JAREVALOV@HIJUELAS.CL Y XAGUILAR@HIJUELAS.CL

7.- EVALUACIÓN DE LAS POSTULACIONES:

a) Antecedentes Personales y Curriculares 30%

Se considerarán los cursos de capacitación de preferencia los acordes con la función, teniendo a la vista los tipos de curso, su duración y contenido, considerando en estos, la realización de Magíster, Postítulos, Diplomados, Seminarios, Congresos, etc.

b) Experiencia Laboral 30%

Se considerará la experiencia laboral en cargos similares al del concurso.
El/la postulante DEBE incluir, en su CV, referencias en relación a su experiencia laboral.

c) Aptitudes específicas para el desempeño de la función evaluada en la entrevista personal. 40%

8.- COMISIÓN EVALUADORA:

La comisión evaluadora estará compuesta por los siguientes profesionales.

- Director Dirección de Desarrollo Comunitario

