

HIJUELAS, 31 de Julio del 2025.

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

Decreto Alcaldicio N°2/1254, de fecha 23.06.2025, que aprueba bases, da de baja de inventario municipal y enajena vehículos municipales, para su remate en subasta pública, fija fecha de visita y de remate, designa martillero y recaudador; Decreto Alcaldicio N°2-1429, de 14.07.2025, que rectifica decreto e ordena incorporar a los antecedentes el número de Chasis del vehículo municipal RNVM WW.8297-0, lo establecido en el artículo 35° de la Ley N°18.695, sobre disposición de bienes muebles, dados de baja, mediante remate público; artículo 44° del D.L. N°3.063 de 1979, sobre realización de remates para vender bienes en subasta pública, la liquidación de activos y la designación de funcionarios en el proceso; Decreto Municipal N°1740 de fecha 04.06.2012, Reglamento de Funcionamiento Interno que detalla las funciones específicas de las unidades municipales; Decreto Municipal N°1/1520 de fecha 09.10.2019, Reglamento para administración, control, registro y manejo de inventarios y resguardo del activo fijo de la Municipalidad de Hijuelas; lo dispuesto por la Alcaldía en orden a dar de baja los bienes municipales detallados, por haber cumplido su vida útil y efectuar remate al mejor postor, designando además, a los funcionarios encargados de realizarlo; y teniendo presente las disposiciones del D.F.L. N°1-20.033, del Ministerio del Interior, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, del 09 de Mayo del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

## **DECRETO N°2/1530.-**

1. RECTIFÍQUESE Decreto Alcaldicio N°2/1254, de fecha 23.06.2025, que aprueba las bases "Bases Administrativas Remate Público Vehículos Municipalidad de Hijuelas", en el punto "XIII. PAGO DEL PRECIO DEL BIEN REMATADO".

Donde dice:

*"Realizada la adjudicación, el adjudicatario pagará la totalidad del precio ofrecido en dinero efectivo. El adjudicatario realizará este pago a través de una Comprobante de Ingreso de la Tesorería Municipal, recibiendo a cambio una copia original de ese documento, y con el cual, y previa presentación, podrá requerir la entrega del bien adjudicado".*

Debe decir:

"Realizada la adjudicación, el adjudicatario pagará la totalidad del precio ofrecido, sin recargo ni comisiones en dinero efectivo, pudiendo integrarse el monto adjudicado, mediante transferencia, cheque u otro documento bancario, debidamente aceptado por el Tesorero Municipal, el día de la subasta no pudiendo en este último caso, retirar el bien adjudicado, hasta el día hábil siguiente, una vez verificado que el monto se encuentra disponible en la cuenta corriente de la Municipalidad o hacerse cobrable el referido documento".

2. PUBLÍQUESE en la página web de la municipalidad [www.hijuelas.cl](http://www.hijuelas.cl).

3. MANTÉNGASE en todo lo demás, lo establecido en el Decreto Municipal N°2/1254, de fecha 23.06.2025.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE, ARCHÍVESE.

**VERÓNICA ROSSAT ARRIAGADA**  
ALCALDESA

**CLAUDIO JAMET AMARO**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

Distribución:

- Secretaría Municipal
  - Administradora Municipal
  - Dir. Finanzas
  - Dir. Tránsito.
  - Tesorería
  - Of. Comunicaciones
  - Arch/Vehículos
  - Arch/Partes.
- VRA/CJA/bsl.  
Dec. N°2/1530.25

HIJUELAS, 14 de Julio del 2025.

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

Decreto Alcaldicio N°2/1254, de fecha 23.06.2025, que aprueba bases, da de baja de inventario municipal y enajena vehículos municipales, para su remate en subasta pública, fija fecha de visita y de remate, designa martillero y recaudador; lo establecido en el artículo 35° de la Ley N°18.695, sobre disposición de bienes muebles, dados de baja, mediante remate público; artículo 44° del D.L. N°3.063 de 1979, sobre realización de remates para vender bienes en subasta pública, la liquidación de activos y la designación de funcionarios en el proceso; Decreto Municipal N°1740 de fecha 04.06.2012, Reglamento de Funcionamiento Interno que detalla las funciones específicas de las unidades municipales; Decreto Municipal N°1/1520 de fecha 09.10.2019, Reglamento para administración, control, registro y manejo de inventarios y resguardo del activo fijo de la Municipalidad de Hijuelas; lo dispuesto por la Alcaldía en orden a dar de baja los bienes municipales detallados, por haber cumplido su vida útil y efectuar remate al mejor postor, designando además, a los funcionarios encargados de realizarlo; y teniendo presente las disposiciones del D.F.L. N°1-20.033, del Ministerio del Interior, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, del 09 de Mayo del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

## DECRETO N°2/1429

1. RECTIFÍQUESE Decreto Alcaldicio N°2/1254, de fecha 23.06.2025, que aprueba las bases “Bases Administrativas Remate Público Vehículos Municipalidad de Hijuelas”, en el punto “XVII. Sobre los bienes a rematar y postura mínima para el remate”.

2. INCORPÓRESE a los antecedentes el número de Chasis del vehículo municipal RNVM WW.8297-0, según el siguiente detalle:

VEHÍCULO	RNVM	MARCA	MODELO	AÑO	N° CHASIS	N° MOTOR	VALOR
MINIBUS	WW.8297-0	HYUNDAI	H1	2007	<b>KMJWWH7HP7U777038</b>	D4BH6360265	3.279.084
CAMIONET A	DKSS.99-2	MAZDA	BT50	2012	JNZUB8F120W895924	WLAT1268791	5.447.829
CAMIONET A	DKTJ.10-1	MAZDA	BT50	2012	JNZUB8F120W895924	WLAT1268791	5.447.829
MINIBUS	DKVR.48-2	HYUNDAI	H1	2012	KMJWA37JABU382380	D4CBB858662	5.954.021
SUV	DLBK.25-4	HYUNDAI	TUCSON	2012	KMHJT81VCBU312896	D4H4BU4300667	5.089.662
CAMIÓN	DPCP.81-9	MERCEDES BENZ	ATEGO 1725 48	2012	906985U0966712	9BM958074VB18039	15.541.073
BUS	FGSF.33-6	BONLUCK	JXK 6100	2013	LA9C2RW9CBJXK001	87171665	16.800.000

3. MANTÉNGASE en todo lo demás, lo establecido en el Decreto Municipal N°2/1254, de fecha 23.06.2025.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE, ARCHÍVESE.

**VERÓNICA ROSSAT ARRIAGADA**  
ALCALDESA

**ISABEL MORENO FIGUEROA**  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

Distribución:

- Secretaría Municipal (2)
  - Administradora Municipal
  - Dir. Finanzas
  - Dir. Tránsito.
  - Tesorería
  - Arch/Vehículos
  - Arch/Partes.
- VRA/IMF/bsl.  
Dec. N°2/1429.25

# BASES ADMINISTRATIVAS REMATE PÚBLICO VEHÍCULOS. MUNICIPALIDAD DE HIJUELAS

## I. GENERALIDADES

Las presentes Bases Administrativas tienen por objeto reglamentar la enajenación de bienes municipales, específicamente Vehículos de propiedad de la Municipalidad de Hijuélas, lo anterior mediante el proceso de remate público.

## II. DEFINICIONES

Conceptualmente, dentro de las Bases Administrativas se entenderá como:

**Bases Administrativas:** Conjunto de disposiciones que regulan los procesos de enajenación mediante subasta o remate público que llevará a cabo la Municipalidad de Hijuélas.

**Enajenación:** Acto a través del cual la Municipalidad de Hijuélas realizará la transferencia de un determinado bien a un tercero, con la finalidad que este último adquiera su dominio.

**Forma de Remate:** A través del acto de remate público, la Municipalidad de Hijuélas realizará la enajenación de los Vehículos detallada en el punto N°XVII de las presentes bases administrativas, procedimiento que será llevado a cabo utilizando personal y dependencias municipales, actuará como Ministro de Fe la Secretaria Municipal Suplente de la Municipalidad o quien le subroga.

El remate se llevará a cabo de acuerdo con las condiciones establecidas en las presentes bases, en fecha y horario establecidos e iniciando los remates respectivos sobre la base de posturas mínimas.

**Postor:** Es aquella persona que actúa de forma natural o en representación de una empresa como Participante de la subasta o remate público, quien tiene la intención de adquirir alguno de los bienes de la subasta, realizando una oferta pública por este (os).

**Adjudicación:** Acto administrativo a través del cual la Municipalidad de Hijuélas transfiere el dominio de un determinado bien mueble a un postor que resulta adjudicado en el acto de remate.

## III. MARCO REGULATORIO APLICABLE

Con el objetivo de realizar el proceso de remate de los vehículos individualizados en el punto N° XVII de las presentes Bases Administrativas, el proceso de remate se llevará a cabo teniendo en consideración el siguiente marco regulatorio:

- Decreto Ley N°1.056 de 1975, que en su artículo 8° establece; *"Autorízase la enajenación de toda clase de activos, muebles o inmuebles, corporales o incorporales, del Fisco y de las Instituciones o empresas descentralizadas del sector público, que no sean imprescindibles para el cumplimiento de fines de la entidad respectiva"*.
- La Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5° establece, *"Para el cumplimiento de sus funciones las municipalidades tendrán las siguientes atribuciones esenciales: letra f) Adquirir y enajenar, bienes muebles e inmuebles"*.

## IV. CONDICIONES DE LA SUBASTA O REMATE PÚBLICO

El proceso de remate será ordenado por la Sra. Alcaldesa de la comuna de Hijuélas, mediante Decreto Alcaldicio, que deberá indicar la fecha, hora y lugar donde se llevará a cabo el proceso de remate público de los vehículos individualizados en las presentes bases administrativas.



En el Decreto Alcaldicio, se dejará constancia que previo al proceso de remate, se efectuarán dos publicaciones en algún medio de circulación provincial, para dar conocimiento público del proceso de remate que llevará a cabo la Municipalidad de Hijuelas.

## **V. PUBLICACIÓN DE AVISOS**

La Municipalidad de Hijuelas deberá llevar a cabo obligatoriamente la publicación del remate en dos oportunidades, la primera de estas se realizará con treinta días de anticipación a lo menos. Además, podrá ordenar su publicación en un medio de comunicación escrita (periódico) de mayor circulación en la comuna y provincia, la misma información será publicada en la página web de la municipalidad <https://www.hijuelas.cl/> y/o mediante la instalación de carteles que se ubicarán en los lugares más frecuentados de la comuna, en atención a lo establecido en el artículo 9, inciso tercero del Decreto Ley N°1.056 de 1975.

En dichos avisos, la Municipalidad deberá detallar la siguiente información:

- a) El lugar, el día y hora del remate.
- b) La descripción de los bienes.
- c) El valor que será la base del remate.
- d) El lugar, día y hora que podrán ser conocidos los bienes por parte de los interesados.
- e) La indicación que el referido remate se encuentra sujeto a las presentes Bases Administrativas.

## **VI. FIJACIÓN DE LA POSTURA MÍNIMA**

En cuanto a los montos de postura mínimos para cada uno de los bienes muebles destinados a remate, la Municipalidad fijará su precio a través de un Decreto Alcaldicio, acto administrativo donde aprobará los valores mínimos a establecerse para la enajenación de los vehículos detallados dentro de las presentes bases administrativas, lo anterior en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto Ley N°1.056 de 1975.

## **VII. PARTICIPANTES EN LA SUBASTA O REMATE**

Podrán intervenir en el remate las personas naturales o jurídicas debidamente representadas. Se entenderá como debidamente representada por medio de la acreditación de una autorización notarial indicando que el participante en el proceso de remate de vehículos de la Municipalidad de Hijuelas representa a un tercero, sea este persona natural o jurídica.

*No estará permitido que en el proceso de remate participen funcionarios de la Municipalidad de Hijuelas. Lo anterior en cumplimiento de lo establecido en el artículo 52° de la Ley N°18.575 (sobre Bases Generales de la Administración del Estado).*

Antes del comienzo del remate Público, todos los que quieran participar deberán inscribirse en el listado previamente dispuesto para la ocasión, aquí se deberá presentar cédula de identidad y se anotarán todos los datos necesarios para la tramitación de la posterior enajenación. Junto con la inscripción de los oferentes, a cada uno se le entregará un Número de Identificación con el cual deberán ofertar.

## **VIII. DE LA SUSPENSIÓN DE LA SUBASTA O REMATE**

La Municipalidad de Hijuelas se reserva el derecho de suspender el proceso de remate, lo anterior por caso fortuito, por fuerza mayor (catástrofes naturales, huelgas, feriados y otros), por razones administrativas fundadas y reprogramar dicha diligencia. Lo anterior será

aprobado por resolución fundada (Decreto Alcaldicio), la cual deberá ser publicada con plazo máximo de 3 días posteriores a su emisión. La publicación se realizará en el mismo medio de comunicación escrita en la cual se publicó el señalamiento, y en la oportunidad también se informará la reprogramación del proceso.

Por las mismas razones anteriores la Municipalidad podrá suspender indefinidamente el remate, realizándose el mismo procedimiento anteriormente descrito.

#### **IX. DESIGNACIÓN DEL MARTILLERO**

Para las subastas o remates que se realicen de manera "Interna" actuará como Martillero Municipal el funcionario municipal titular o quien lo subrogue, designado para tales efectos según lo establecido en el artículo N°44 del Decreto Ley N°3.063 de 1979; Ley de Rentas Municipales y Decreto Municipal N°1740 de fecha 04.06.2012, Reglamento de Funcionamiento Interno de la Municipalidad de Hijuelas. Sin perjuicio anterior y para efectos de buen servicio, en primera instancia actuará como martillero la Secretaria Municipal Suplente.

#### **X. DESIGNACIÓN DEL MINISTRO DE FE**

Las subastas o remates que se realicen de manera "Interna" contarán además del Martillero Municipal con un Ministro de Fe, quien para estos efectos será la Sra. Tesorera Municipal. Esta funcionaria dará fe de todo el proceso de remate, dará cuenta además de todas las situaciones relevantes levantando un Acta de Adjudicación de cada uno de los bienes, la cual será suscrita por los intervinientes.

#### **XI. PROCEDIMIENTO DE POSTURA EN EL REMATE**

La funcionaria municipal que actué como Martillero pregonará hasta 3 veces el valor de avalúo del bien que figura como postura mínima del bien que está siendo rematado. Seguidamente procederán los interesados a realizar su postura a mano alzada. De no mediar otra postura superior por parte de los interesados, será adjudicada mediante martillo la última oferta de mayor valor, la cual quedará estampada en el Acta de Adjudicación. Mediante este último acto, los interesados aceptan la adjudicación del bien en la subasta.

#### **XII. SOBRE EL CIERRE DE LA SUBASTA O REMATE Y ADJUDICACIÓN**

De no haber otra postura, después de cumplido lo señalado en el numeral XII "Procedimiento de Postura en el Remate", el Martillero declarará a viva voz el cierre del remate y la adjudicación del bien rematado al mejor postor. Posteriormente, se cerrará el Acta de Adjudicación. En caso de no haber interesados al bien que está en remate, luego de tres llamados y no habiendo recibido ofertas, el proceso de remate del bien se dará por cerrado sin ofertas.

#### **XIII. PAGO DEL PRECIO DEL BIEN REMATADO**

Realizada la adjudicación, el adjudicatario pagará la totalidad del precio ofrecido en dinero efectivo. El adjudicatario realizará este pago a través de una Comprobante de Ingreso de la Tesorería Municipal, recibiendo a cambio una copia original de ese documento, y con el cual, y previa presentación, podrá requerir la entrega del bien adjudicado.

#### **XIV. DE LA ENTREGA DE LOS BIENES**

Previa presentación de Ingreso Municipal (Orden de Ingreso), el adjudicatario podrá requerir en el lugar del remate, la entrega del bien rematado, con lo cual el Encargado de dicho recinto, o funcionario designado para aquello, entregará el bien rematado. En casos debidamente justificados de traslado, peso, y/o trámites, el adjudicatario podrá requerir que el bien rematado pueda quedar en resguardo en el recinto municipal por un plazo determinado, el cual en ningún caso excederá de 48 horas de efectuada la adjudicación. Esta situación deberá agregarse al Acta de Adjudicación por la Ministro de Fe.

El resguardo de ninguna manera generará alguna garantía sobre el bien rematado por parte de la Municipalidad, por lo cual el adjudicatario se atiene a recibirlo y/o retirarlo en las condiciones que se encuentra en ese momento.

#### **XV. DESISTIMIENTO DE LA OFERTA**

En caso de que el adjudicado desista de su adquisición, la Municipalidad podrá re adjudicar dicho bien a la oferta inmediatamente inferior a la del adjudicado, esto podrá realizarse sucesivamente hasta adjudicar el bien en remate.

#### **XVI. DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ENAJENACIÓN**

La Ministro de Fe levantará el Acta de Adjudicación, la cual se denominará "de Enajenación de Bienes", en la que hará contar todo hecho relevante del procedimiento, y al menos los siguientes datos: lugar, fecha y hora de la iniciación del remate, enunciación de las posturas presentadas, adjudicación de los bienes al mejor postor, descripción suficiente de los bienes, individualizados del adjudicatario (nombre completo, número de cédula de identidad, dirección, correo electrónico, número de teléfono o celular), solicitud de resguardo de los bienes (si es que procede).

El original del Acta será suscrito por la Tesorera Municipal (Ministro de Fe), por la Secretaria Municipal Suplente (Martillero Municipal) y por el adjudicatario, la cual será archivada en los registros de la Secretaría Municipal.

El adjudicatario deberá recibir de la Ministro de Fe la siguiente documentación:

- a) Copia de la resolución (Decreto Alcaldicio) que ordena la baja del (los) bien (es).
- b) Copia de la resolución (Decreto Alcaldicio) que ordena la enajenación del (los) bien (es).
- c) Copia del Acta de Adjudicación de Enajenación de Bienes.

Los documentos señalados precedentemente serán documentos válidos y suficientes para la transferencia de dominio a favor de los adjudicatarios en el caso que corresponda, y tratándose de bienes registrados o inscritos, como el caso de los vehículos motorizados, servirán también para el registro e inscripción en nombre del adjudicatario, según los requisitos establecidos en el artículo 5 del Reglamento del Registro de Vehículos Motorizados (Decreto N°111 de 1984).

Todo gasto que irrogue la transferencia de los bienes objeto de remate, y que sean necesarios para perfeccionar el acto serán de cargo del adjudicatario.

#### **XVII. SOBRE LOS BIENES A REMATAR Y POSTURA MINIMA PARA EL REMATE**

La Municipalidad de Hijuelas mediante subasta pública realizara el remate de los vehiculos que a continuación se señalan:

VEHÍCULO	RNVM	MARCA	MODELO	AÑO	N° CHASIS	N° MOTOR	VALOR
MINIBUS	VVV.8297-0	HYUNDAI	H1	2007		D4BH6360265	3.279.084
CAMIONETA	DKSS.99-2	MAZDA	BT50	2012	JNZUB8F120W895924	WLAT1268791	5.447.829
CAMIONETA	DKTJ.10-1	MAZDA	BT50	2012	JNZUB8F120W895924	WLAT1268791	5.447.829
MINIBUS	DKVR.48-2	HYUNDAI	H1	2012	KMJWA37JABU382380	D4CBB858662	5.954.021
SUV	DLBK.25-4	HYUNDAI	TUCSON	2012	KMHJT81VCBU312896	D4H4BU4300667	5.089.662
CAMIÓN	DPCP.81-9	MERCEDES BENZ	ATEGO 1725 48	2012	906985U0966712	9BM958074VB18039	15.541.073
BUS	FGSF.33-6	BONLUCK	JXK 6100	2013	LA9C2RW9CBJXK001	87171665	16.800.000

**Todos los bienes se rematan en el estado que están actualmente, tanto mecánico como jurídico o en relación con permisos; estado que se entiende conocido por los postores.**

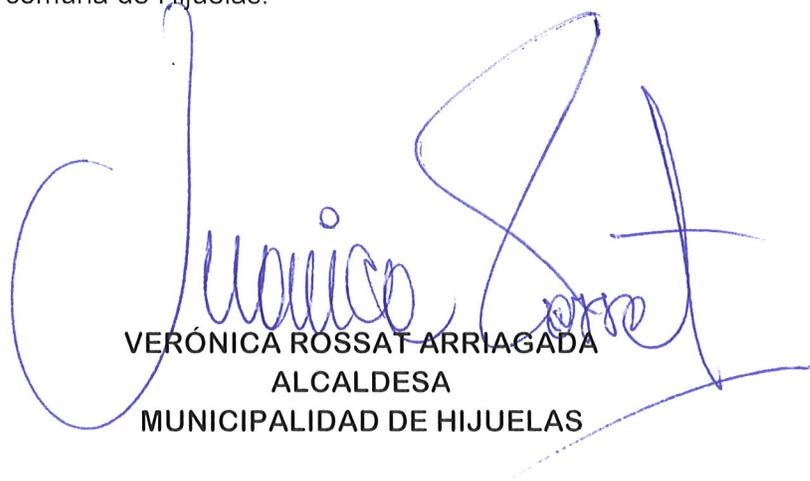
#### **XVIII. EXHIBICIÓN DE LOS BIENES**

Todos quienes quieran revisar los bienes, estos estará en exhibición el día **26 de Julio del presente año, desde las 08:00 a las 14:00 horas y desde las 15:00 a las 17:30 horas**, en **Recinto Estacionamiento Municipal**, ubicado en calle Cuartel s/n, Hijuelas.

**EL REMATE PÚBLICO SE REALIZARÁ EL DIA 02 DE AGOSTO DE 2025, A LAS 11:00 HRS EN DEPENDENCIAS DE RECINTO ESTACIONAMIENTO MUNICIPAL, UBICADO EN CALLE CUARTEL S/N, HIJUELAS.**

#### **XIX. JURISDICCIÓN APLICABLE**

Cualquier dificultad que surja entre las partes será resuelta, una vez agotadas las gestiones extrajudiciales, por la justicia ordinaria a la cual se someten desde ya las partes, designando como domicilio la comuna de Hijuelas.

  
**VERÓNICA ROSSAT-ARRIAGADA**  
**ALCALDESA**  
**MUNICIPALIDAD DE HIJUELAS**