



## **BASES PARA EL LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA EL CARGO DE ENCARGADA/O COMUNAL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR, HIJUELAS**

Llámesese a Concurso Público para proveer el cargo de Encargada/o Comunal del Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH) del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, (jornada completa) de la Ilustre Municipalidad de Hijuelas.

### **PERFIL DEL CARGO**

<b>DESCRIPCIÓN DEL CARGO</b>
<b>Propósito del Cargo</b>
Contribuir a la inserción, permanencia y desarrollo en el mercado del trabajo, de las mujeres jefas de hogar, a través del fortalecimiento de su autonomía económica, entregando herramientas para la superación de brechas de género.
<b>Funciones del Cargo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ejecutar en dupla el Programa Mujeres Jefas de Hogar de la comuna.</li><li>- Establecer coordinación con los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo – económico.</li><li>- Coordinar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa.</li><li>- Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc.</li><li>- Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de la oferta pública para mujeres del Programa.</li><li>- Mantener coordinación oportuna y expedita en materia de oferta pública para mujeres del Programa.</li><li>- Coordinar, planificar y ejecutar los talleres de formación para el trabajo.</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar y/o generar cambios mediante su proyecto laboral.</li></ul>	
<b>Dependencia Directa</b>	DIDECO
<b>Cupos para proveer</b>	1

## REQUISITOS DE POSTULACIÓN

### Formación

Título universitario en carreras relacionadas con Ciencias Sociales, Humanidades, Educación, Economía y/o Administración.

### Experiencia

- Al menos dos años de experiencia laboral en cargos similares, relacionados con enfoque de género y derechos humanos de las mujeres, diversidad de las mujeres, autonomía económica, violencia de género, mujeres migrantes e interculturalidad (pueblos originarios).
- Experiencia de trabajo con mujeres.
- Experiencia en gestión pública.
- Experiencia de trabajo en red con sectores: trabajo, economía, microempresa y emprendimiento.
- Experiencia en manejo y conducción de grupos.
- Experiencia en áreas psicosociales y económicas.

### Licencias y certificaciones

- Formación en género.
- Formación en derechos humanos.
- Formación de gestión pública.

## COMPETENCIAS GENÉRICAS Y HABILIDADES REQUERIDAS

- **Orientación a la calidad:** Preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados mediante la capacidad crítica y la toma de decisiones asertivas.
- **Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad:** Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competan.
- **Utilización de conocimientos y experiencias:** Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia y tenacidad en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.
- **Compromiso con la Institución:** Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.
- **Trabajo bajo presión:** Manejar de forma eficiente las situaciones de presión, siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.
- **Trabajo en equipo y Colaboración:** Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, resolución de conflictos, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.
- **Habilidades Comunicacionales:** Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar y lograr acuerdos.

\*La ausencia parcial o total de la documentación, implicará considerar inadmisibles la postulación.



## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Currículum Vitae.
- Fotocopia simple de título profesional o grado académico.
- Fotocopia simple de certificados que acrediten formación adicional si corresponde
- (magíster, diplomado, post-títulos) cursado o en proceso.
- Certificados de antecedentes y Certificado de Violencia Intrafamiliar, ambos sin antecedentes.
- Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados.

**LOS ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN DEBEN SER ENVIADOS EN FORMATO DIGITAL AL SIGUIENTE CORREO: [oficinamujer@hijuelas.cl](mailto:oficinamujer@hijuelas.cl)**

<b>CRONOGRAMA DEL CONCURSO ETAPAS</b>	<b>FECHAS</b>
<b>Publicación</b>	<b>18 de enero 2024</b>
Entrega de antecedentes	<b>19 al 24 de enero 2024</b>
Evaluación curricular	<b>25 de enero 2024</b>
Citación a entrevista (vía telefónica)	<b>25 de enero 2024</b>
1ra Entrevista con el ejecutor	<b>26 de enero 2024</b>
2ra Entrevista técnica con SernamEG (a distancia)	<b>30 de enero 2024</b>
Resolución del concurso	<b>31 de enero 2024</b>

## TABLA PUNTUACIÓN ESPECÍFICA

Antecedentes personales y curriculares	20%
Título Profesional	60 puntos
Magister	15 puntos
Diplomado	15 puntos
Capacitación	10 puntos

**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE HIJUELAS**